

SPRAWOZDANIE Z INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI

Projekt "Prymusi Zawodu Kujaw i Pomorza II"

znak sprawy: EK-II-R.5462.2.125.2021

1. Dane stypendysty

| | |
|-------------------|------------------------|
| Imię i nazwisko | Adam Polak |
| Numer PESEL | 00993515924 |
| Numer Stypendysty | 501 |
| Numer złożonego | 125 |
| Nazwa szkoły | Zespół Szkół w Toruniu |

1. Wpisać imię i nazwisko stypendysty oraz numer PESEL. Reszta danych zostanie uzupełniona automatycznie.

2. Stopień realizacji celów edukacyjnych wskazanych w IPREU

| Cele edukacyjne planowane do osiągnięcia w trakcie otrzymywania stypendium wskazane w IPREU | Cel w pełni osiągnięty/osiągnięty połowicznie/nieosiągnięty |
|---|---|
| kształtowanie specyficznych umiejętności zawodowych | cel w pełni osiągnięty |
| pryswajanie wiadomości na temat teorii i praktyk w zakresie wskazanego kierunku rozwoju | cel w pełni osiągnięty |

3. Uzasadnienie połowicznego osiągnięcia/nieosiągnięcia celu oraz podjęte środki zaradcze - punkt obowiązkowy w przypadku nieosiągnięcia w pełni zaplanowanego w IPREU celu

2. Cele edukacyjne oraz rezultaty zostaną uzupełnione automatycznie po wpisaniu danych stypendysty.

3. Poprzez zaznaczenie pola i kliknięciu w trójkąt, wybrać z listy rozwijalnej poziom osiągnięcia danego celu i danego rezultatu. UWAGA! Wybór pozycji "cel osiągnięty połowicznie" lub "cel nieosiągnięty" wymaga uzupełnienia pkt. 3. Wybór pozycji "rezultat osiągnięty połowicznie" lub "rezultat nieosiągnięty" wymaga uzupełnienia pkt. 5.

4. Stopień osiągnięcia rezultatów wskazanych w IPREU

| Rezultaty planowane do uzyskania wskazane w IPREU | Rezultat w pełni osiągnięty/osiągnięty połowicznie/nieosiągnięty |
|---|--|
| zdobycie umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi | rezultat w pełni osiągnięty |
| podwyższenie wiedzy z zakresu przedmiotów zawodowych i technologii informacyjnych | rezultat w pełni osiągnięty |

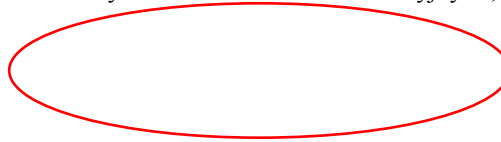
5. Uzasadnienie połowicznego osiągnięcia/nieosiągnięcia celu oraz podjęte środki zaradcze - punkt obowiązkowy w przypadku nieosiągnięcia w pełni zaplanowanego w IPREU rezultatu

6. Oświadczenie osoby z którą została zawarta umowa stypendialna (dot. wydatkowania stypendium)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż przyznana kwota stypendium:

- została wydatkowana zgodnie z podpisaną umową stypendialną;
- wydatki mieszczą się w katalogu wydatków wyszczególnionym w § 7. pkt 2 Regulaminu;
- są niezbędne, efektywne i gospodarne oraz zgodne z określonymi w IPREU celami edukacyjnymi;
- służyły osiągnięciu sformułowanych rezultatów.

Należy pamiętać o podpisaniu wydrukowanego sprawozdania przez osobę z którą została zawarta umowa stypendialna.



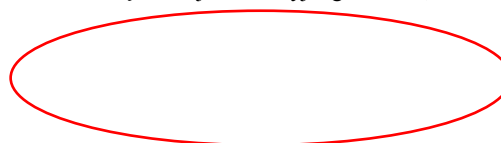
.....
podpis osoby wskazanej w umowie stypendialnej

7. Oświadczenie opiekuna dydaktycznego ucznia

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu z IPREU są zgodne z prawdą;
- IPREU został zrealizowany, a jego realizacja była zgodna ze ścieżką rozwoju edukacyjnego ucznia;
- zatwierdzam sprawozdanie z realizacji IPREU.

Sprawozdanie musi również zostać podpisane przez opiekuna dydaktycznego.



.....
podpis opiekuna dydaktycznego

8. Obowiązkowa ankieta ewaluacyjna - wypełnia Stypendysta

1. Z jakich źródeł dowiedziałaś/eś się o projekcie? ze strony internetowej projektu
2. Czy przyznane stypendium pozwoliło Ci na zdobycie nowych umiejętności, certyfikatów, kwalifikacji? TAK ▼
3. Czy Twój opiekun dydaktyczny skutecznie pomagał Ci osiągać cele edukacyjne określone w IPREU? TAK ▼
4. Czy jesteś zadowolona/y z udziału w projekcie? TAK ▼
5. Czy uważasz, że zasady ubiegania się o stypendium były przejrzyste i czytelne? TAK ▼
6. Czy jesteś zadowolona/y ze sposobu przekazywania Tobie informacji na temat stypendiów? TAK ▼
7. Czy uzyskane stypendium wpłynęło na Twoje decyzje dotyczące przyszłej drogi edukacyjnej/zawodowej? TAK ▼
8. W jakiej będziesz sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (wskaz min. 1, max. 2 sytuacje)*
Sytuacja (1) osoba poszukująca pracy
Sytuacja (2) nie dotyczy



* Jeśli do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zmieni się Twoja sytuacja niezwłocznie poinformuj o tym mailowo na adres p.szmalc@kujawsko-pomorskie.pl

Jeśli masz uwagi/sugestie dotyczące projektu podziel się nimi w poniższym polu.

4. Ankiety trzeba wypełnić wybierając odpowiedzi z listy rozwijalnej. Należy odpowiedzieć na wszystkie pytania inaczej sprawozdanie nie zostanie zatwierdzone.

9. Zatwierdzam formalnie sprawozdanie z realizacji IPREU (wypełnia pracownik Departamentu)

.....
data i podpis pracownika

Po wypełnieniu formularza sprawozdania z IPREU na komputerze należy go wydrukować, uzupełnić o wymagane podpisy, a następnie złożyć w sekretariacie szkoły.